**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням

Шосткинської районної ради

від 30 листопада 2018 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**«ШОСТКИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ОСІБ**

**З ІНВАЛІДНІСТЮ»**

**ШОСТКИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**1. Загальні положення**

1.1. Шосткинський районний центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю (далі – Установа) є комунальною установою, рішення щодо створення, ліквідації, або реорганізації якої приймає Шосткинська районна рада. Цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, та/або дітей з інвалідністю та/або дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності( далі – Особа) засвоєння ним знань, умінь і навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, зменшення або подолання фізичних, психічних розладів, коригування порушень розвитку, навчання основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для їхньої інтеграції у суспільство.

1.2. Установа забезпечує тимчасове перебування Осіб на безоплатній основі, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання соціальної реабілітації.

1.3. При здійсненні реабілітаційних заходів Особа користується всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

1.4. Координація роботи Установи, організаційно-методичне забезпечення його діяльності здійснюється управлінням соціального захисту населення Шосткинської районної державної адміністрації.

1.5. Установа розміщується на території селища Вороніж Шосткинського району Сумської області. Установа розміщена у пристосованому приміщенні, що відповідає безбар’єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, має усі види комунального благоустрою.

1.6. Установа взаємодіє із місцевими органами охорони здоров’я, освіти тощо.

1.7. У своїй діяльності Установа керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Департаменту соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації , а також цим Положенням.

1.8. Повна назва закладу: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ШОСТКИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ» ШОСТКИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочена назва: КУ ШРЦКРДОзІ ШРР СО

Юридична адреса: 41140 вул. Новгород-Сіверська, б.33

смт. Вороніж, Шосткинський р-н, Сумська обл.

**2. Завдання Установи**

2.1.Установа забезпечує:

2.1.1. реалізацію завдань визначених Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», «Про охорону дитинства», «Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)», іншими нормативно-правовими актами щодо забезпечення прав Осіб на реабілітацію на отримання послуг з комплексної реабілітації,

2.1.2. оцінку стану Осіб,

2.1.3. підготовку батьків або законних представників Осіб поза межами центру реабілітації,

2.1.4. створення умов для зменшення та подолання фізичних, та/або психічних, та/або інтелектуальних, та/або сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних та побутових навичок,

2.1.5. проведення (надання) комплексу заходів (послуг) з ранньої та/або соціальної, та/або фізичної, та/або психолого-педагогічної реабілітації (абілітації) відповідно до потреб Особи. Реабілітаційні заходи (послуги) проводяться (надаються) виключно на підставі індивідуальних планів реабілітації Осіб, складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації, із залученням до участі в цьому процесі Осіб і (за потреби) їхніх батьків або законних .

2.1.7. безпечні умови для здійснення заходів з комплексної реабілітації Осіб,

2.1.8. здійснення співпраці з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними установами та організаціями з питань комплексної реабілітації Осіб.

**3. Структура Установи**

3.1. Основними структурними підрозділами Установи є:

3.1.1. Кабінет педагогічної корекції.

3.1.2. Кабінет соціально-побутового орієнтування.

3.1.3. Кабінет лікувальної фізкультури та реабілітації.

3.1.4. Кабінет долікарського огляду.

3.2. У разі потреби в Центрі може створюватися група « Матері і дитини» для дітей віком до 3 років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

**4. Умови зарахування до Установи**

4.1. Направлення та зарахування Осіб до Установи проводиться відповідно до законодавства.

4.2. До Установи зараховуються діти з інвалідністю віком до 18 років та діти віком до 3 років, які мають ризик отримати інвалідність, повнолітні особи до 60 років з фізичними (або) розумовими вадами розвитку, якім встановлено інвалідність.

4.3. До Установи не зараховуються Особи, стан здоров’я яких унеможливлює проведення реабілітаційних заходів з такими медичними показаннями:

гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції;

усі захворювання в гострій стадії та заразній формі;

часті судомні напади та їх еквіваленти;

захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки небезпечними для дитини та її от оточення ( за умови не супроводження дитини її батьками або законними представниками).

4.4. Після закінчення курсу реабілітації Установа видає Особам та (або) законному представнику Особи документ, у якому вказується назва та реквізити Установи, прізвище, ім’я, по – батькові Особи, перелік та обсяг наданих їм послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

**5. Діяльність реабілітаційної комісії**

5.1. В Установі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цього закладу.

5.2. На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров’я, освіти, а також управління соціального захисту населення Шосткинської районної адміністрації.

5.3. Реабілітаційна комісія Установи здійснює:

5.3.1. Планування навчально-виховної та корекційно- відновлювальної роботи, контроль за її ефективністю.

5.3.2. Визначення строків і тривалості проходження реабілітації Особою відповідно до індивідуальної програми реабілітації з урахуванням реабілітаційного потенціалу особи з інвалідністю, та/або дитини з

інвалідністю, та реабілітаційного прогнозу.

5.3.3. Контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації.

5.3.4. Забезпечення послідовності, компетентності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

5.3.5. Внесення змін до Індивідуальної програми реабілітації Особи у разі необхідності її оперативного коригування.

5.3.6. Затвердження висновку про виконання індивідуальної програми реабілітації.

**6. Учасники та організація реабілітаційного процесу в Установі**

6.1. Учасниками реабілітаційного процесу є діти віком до 3 років, діти з інвалідністю, особи з інвалідністю, Їх батьки та (або) законні представники, вихователь соціальний, сестра медична та інші представники, що беруть участь у процесі соціальної реабілітації осіб з інвалідністю.

6.2. Реабілітаційні заходи здійснюються у таких групах:

діти віком до 3 років, які мають ризик отримати інвалідність;

діти віком до 6 років;

діти віком від 6 до 14 років та від 14 до 18 років;

повнолітні Особи з фізичними або розумовими вадами.

6.3. На підставі індивідуальної програми реабілітації Особи розробляють індивідуальний план реабілітації, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз Особи, їх психофізичний стан, індивідуальні особливості та можливості, стосунки між членами сім’ї .

6.4. Індивідуальний план реабілітації затверджується керівником Установи.

6.5. Обсяг реабілітаційних заходів, що передбачаються індивідуальним планом реабілітації, не може бути меншим від передбаченої індивідуальної програми реабілітації Особи з інвалідністю.

6.6. Якщо дитина з інвалідністю навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її індивідуальної програми реабілітації, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психо – медико- педагогічної консультації.

6.7. Установою може визначатися та затверджуватися мережа груп, наповнюваність яких проводиться відповідно до завдань, умов та особливостей її діяльності.

6.8. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

**7. Організація реабілітаційних заходів в Установі**

7.1. Заходи з соціальної реабілітації складаються з:

7.1.1. Навчання дитини з інвалідністю, та/або особи з інвалідністю основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб особи з інвалідністю.

7.1.2. Опанування навичок захисту своїх прав та інтересів, самоаналізу і позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування.

7.1.3. Забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою денного догдяду.

7.2. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з:

7.2.1. Створення умов для всебічного розвитку, засвоєння особою з інвалідністю знань, умінь, навичок з метою їх адаптації у соціумі.

7.2.2. Проведення корекційно - розвиткової роботи, а саме:

- розвиток адекватного сприйняття інформації;

- корекція пізнавальної діяльності;

- формування навичок соціально - побутової орієнтації;

- розвиток комунікативної діяльності.

7.3. Заходи з професійної орієнтації складаються з:

7.3.1. Створення умов для реалізації наявного потенціалу Особи та ефективної її інтеграції в суспільне виробництво та соціальне життя.

7.4. Заходи з фізичної реабілітації включають в себе:

7.4.1. Визначення фізичної, сомато - фізіологічної, сенсорної та психічної спроможності Особи за даними Індивідуальної програми реабілітації та результатів обстеження спеціалістами Центру, надання рекомендацій стосовно подальшого можливого (або неможливого) здійснення комплексу реабілітаційних заходів.

7.4.2. Здійснення постійного нагляду та контролю за фізичним, соматичним та психічним станом дітей та осіб з інвалідністю.

7.4.3. Організацію та контроль за виконанням в Установі санітарно-гігієнічних, протиепідемічних та профілактичних заходів, здійснення санітарно-просвітницької роботи.

**8. Управління Установою**

8.1. Установу очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади Шосткинською районною радою за пропозицією управління

соціального захисту населення Шосткинської районної державної адміністрації.

Директор здійснює керівництво закладом. Ним може бути тільки громадянин України, що має вищу фахову освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

8.2. Директор Установи:

8.2.1. Несе персональну відповідальність за результатами діяльності Установи.

8.2.2. Представляє Установу в органах державної влади, установах, організаціях, закладах, на підприємствах, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Установи.

8.2.3. Укладає угоди, відкриває реєстраційні рахунки в органах державного казначейства.

8.2.4. У межах своєї компетентності видає накази, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов’язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Установи, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи.

8.2.5. Надає пропозиції щодо кошторису, штатного розпису, граничної чисельності та фонду оплати праці Установи на затвердження начальнику управління соціального захисту населення Шосткинської районної державної адміністрації.

8.2.6. Здійснює контроль за реабілітаційним процесом.

8.2.7. Затверджує правила внутрішнього розпорядку.

8.2.8. Здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки тощо.

8.2.9. Відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені терміни відповідним органам .

8.2.10. Розробляє і подає на затвердження Шосткинської районної ради проект положення про Установу.

8.3. Установа утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення, інших надходжень, у т. ч. благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

**9. Фінансово-господарська діяльність**

9.1. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, ідентифікаційний код.

9.2. Фінансово-господарська діяльність Установи здійснюється відповідно до кошторису, штатного розпису ,затверджених в установленому порядку.

9.3.Штатний розпис Установи затверджується органом, що здійснює фінансове забезпечення Установи.

9.4. Установа має право:

9.4.1. Фінансуватися за рахунок власних коштів та залучати спонсорські кошти для проведення заходів, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов для осіб з інвалідністю.

9.4.2. Укладати угоди і договори про співробітництво, установлювати безпосередні зв’язки із загальноосвітніми навчальними закладами за погодженням з відповідними органами управління освітою, діагностично-методичними, науковими установами, підприємствами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами на території України та за її межами.

9.5. Фінансове забезпечення Установи здійснюється відповідно до законодавства.

9.6. Майно закладу становлять основні засоби та грошові кошти, а також інші матеріальні цінності і фінансові ресурси.

9.7. Джерелом формування майна закладу є :

- майно передане закладу в оперативне управління засновником і районним територіальним центром соціального обслуговування;

- безкоштовне майно та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;

- інші джерела, незаборонені діючим законодавством.

**10. Контроль за діяльністю Установи**

10.1. Контроль за якістю реабілітаційного процесу дітей та осіб з інвалідністю здійснює управління соціального захисту населення Шосткинської районної державної адміністрації, Департамент соціального захисту населення Сумської області спільно з органами охорони здоров’я, освіти і науки відповідно до законодавства.

10.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Установи здійснюється відповідно до законодавства.

**11. Ліквідація, реорганізація Установи**

11.1. Діяльність закладу припиняється в результаті передання всього майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам правонаступником у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим засновником (власником) або уповноваженим ним органом, за судовим рішенням, прийнятим у випадках, передбачених законом. Заклад є таким, що припинився, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення закладу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною головою Шосткинської районної ради, а у випадках ліквідації за рішення господарського суду – ліквідаційною комісією, до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів й розраховується з ними , складає ліквідаційний баланс та акт ліквідаційної комісії і представляє його засновнику (власнику).

11 .3. У випадках реорганізації, права та зобов’язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.