**Порядок**

**проведення конкурсу на посади**

**педагогічних працівників комунальної установи**

**«Шосткинський районний центр**

**професійного розвитку педагогічних працівників»**

**Шосткинської районної ради Сумської області**

1. Порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників (консультантів, психолога) комунальної установи «Шосткинський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» Шосткинської районної ради Сумської області (далі – Порядок) визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Шосткинський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» Шосткинської районної ради Сумської області (далі – Центр).
2. Конкурс на посади педагогічних працівників Центру (далі – Конкурс) проводиться за дотриманням принципів:
* законності;
* прозорості;
* забезпечення рівного доступу;
* недискримінації;
* надійності та відповідності методів оцінювання.
1. На посади педагогічних працівників Центру можуть бути призначені особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної, методичної роботи не менше як п’ять років, та які пройшли Конкурс і визнані переможцями відповідно до цього Порядку.
2. Призначення педагогічних працівників Центру здійснюється директором Центру за результатами Конкурсу, що проводиться відповідно до цього Порядку уповноваженим органом Засновника – відділом освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області.
3. Підставою для проведення Конкурсу на посади педагогічних працівників Центру є наказ відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області.

Конкурс може проводитися за умови наявності однієї і більше заяв на вакантну посаду педагогічного працівника.

1. Наказ та оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюються на вебсайті відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області не пізніше, ніж за 30 календарних днів до початку проведення Конкурсу.
2. В оголошенні про проведення Конкурсу зазначаються: найменування і місцезнаходження Центру; найменування посади та умови оплати праці; кваліфікаційні вимоги до кандидатів на посади педагогічних працівників Центру; перелік документів, які необхідно подати для участі в Конкурсі, та строк їх подання; дата, місце й етапи проведення Конкурсу; прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення Конкурсу.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

1. Термін подання документів для участі в Конкурсі становить не менше 15 та не більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.
2. Для проведення Конкурсу наказом відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, та затверджується її персональний склад.

Головою конкурсної комісії є директор Центру.

До складу конкурсної комісії входять депутати Шосткинської районної ради, представники виконавчого комітету Шосткинської районної ради, представники відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації, керівники закладів освіти, представники профспілки працівників освіти району. Також до складу конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості та експерти у сфері освіти.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

1. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є правоможною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

1. Конкурс полягає у поданні претендентом документів, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам; вивченні конкурсною комісією поданих документів; складанні кваліфікаційного іспиту (комп’ютерне тестування) та співбесіди.
2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у Конкурсі, подає конкурсній комісії (особисто або поштою) такі документи: копію паспорта громадянина України; письмову заяву про участь у Конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі; копію трудової книжки; копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, наукового ступеня; письмову згоду на збір та обробку персональних даних згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи «Шосткинський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» Шосткинської районної ради Сумської області.

Особа, яка виявила бажаннявзяти участь у Конкурсі, може додати до заяви інші додаткові документи щодо досвіду роботи, професійної компетенції і репутації (характеристика, рекомендації, наукові публікації та інше).

1. Прийом та реєстрація документів від кандидатів здійснюється відповідальною особою відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації сумської області.

Особа, відповідальна за прийом та реєстрацію документів, приймає документи, зазначені в пункті 12 цього Порядку за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Надсилати документи необхідно з описом вкладення, де зазначено всі документи, що відправляються.

Особа, відповідальна за прийом та реєстрацію документів, зазначених у пункті 12 цього Порядку, надає ці документи конкурсній комісії, яка на першому засіданні, що відбувається після завершення строку подання документів для участі в Конкурсі, приймає рішення про відповідність або невідповідність поданих претендентами документів встановленим вимогам чинного законодавства України та цього Порядку.

1. Рішення конкурсної комісії оформлюється у формі протоколу.

Вивчення конкурсною комісією поданих документів не може здійснюватися більше п’яти робочих днів.

Кандидати до Конкурсу не допускаються у разі не відповідності поданих документів установленим вимогам, про що вони повідомляються організатором Конкурсу.

1. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про оголошення Конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу на вебсайті Шосткинської районної ради та відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації сумської області;

- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у Конкурсі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність установленим чинним законодавством України вимог;

- проведення кваліфікаційного іспиту (комп’ютерне тестування) та визначення його результатів;

- проведення співбесіди та визначення ї результатів;

- визначення переможця Конкурсу;

- оприлюднення результатів Конкурсу на вебсайті Шосткинської районної ради та відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області.

16. Організаційне забезпечення та проведення Конкурсу здійснює відділ освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області.

17. Усі кандидати, які подали документи своєчасно та відповідно до вимог, зазначених у пункті 12 цього Порядку, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом 10 календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

18. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту (комп’ютерне тестування) та проведення співбесіди.

19. Кандидати, документи яких пройшли перевірку, передбачену в пункті 12 цього Порядку, допускаються до складання кваліфікаційного іспиту (комп’ютерне тестування).

20. Проведення кваліфікаційного іспиту для кандидатів передбачає перевірку та оцінку їх знання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», нових освітніх технологій, методики викладання предметів, педагогічна інноватика.

21. Загальний час для складання кваліфікаційного іспиту становить 60 хвилин. Кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал. Кваліфікаційний іспит складається з 30 запитань. Перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту затверджується наказом відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області.

По закінченню роботи формується звіт, роздруковується і на ньому проставляється дата проходження тестування, підпис, ініціали та прізвище кандидата.

22. Кандидати, які, за результатами кваліфікаційного іспиту, набрали 20 і більше балів, допускаються до співбесіди.

Кандидати, які, за результатами кваліфікаційного іспиту, набрали менше 20 балів, а також кандидати, які не з’явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для проходження іспиту, усіх кандидатів вважати такими, що не пройшли кваліфікаційний іспит та не можуть бути допущені до співбесіди.

23. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного та соціального походження, матеріального стану або запитання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення Конкурсу.

Загальний час для проходження співбесіди становить 15 хвилин.

24. Під час оцінювання відповіді на співбесіді виставляються такі бали:

2 бали – виставляються кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимогам;

1 бал – виставляється кандидатам, професійна компетентність яких не повною мірою відповідає вимогам;

0 балів – виставляється кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам.

25. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксуються у відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 2 до Порядку.

26. Загальна кількість балів кандидатів визначається шляхом додавання середніх балів, виставлених членами конкурсної комісії, у зведеній відомості середніх балів за кожну окрему вимогу до професійної компетенції та кваліфікаційного іспиту за формою згідно з додатком 3 до Порядку.

27. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий бал, переможець Конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетенції (досвід роботи за фахом, досягнення у професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

28. Рейтинг кандидата, який успішно пройшов Конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів. Першим за рейтингом та переможцем Конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається за формою згідно з додатком 4 до Порядку.

29. Результати визначення підсумкового рейтингу кандидатів відображається в протоколі засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення кваліфікаційного іспиту та співбесіди надає кандидатам, організатору Конкурсу та директору Центру висновок щодо результатів Конкурсу.

30. Кожен кандидат може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії організатору Конкурсу, але не пізніше, ніж через три робочі дні з дати його отримання.

31. На підставі висновку конкурсної комісії щодо визначення переможців Конкурсу на посади педагогічних працівників Центру, директор Центру протягом трьох робочих днів призначає переможців, визначених конкурсною комісією, на посади педагогічних працівників з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

32. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

- відсутні заяви про участь у Конкурсі;

- жоден із кандидатів не пройшов Конкурс.

33. Підставою для визнання Конкурсу таким, що не відбувся, є наказ відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області.

Якщо Конкурс не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний Конкурс відповідно до цього Порядку.

34. Результати Конкурсу оприлюднюються на вебсайті відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації Сумської області не пізніше, ніж через 10 днів з дня їх визначення.

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи Шосткинський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» Шосткинської районної ради Сумської області

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 **(прізвище, ім'я, по батькові)**

народився (лася) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_\_ р., документ, що посвідчує особу

(серія\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_\_**р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (підпис)

Додаток 2

до Порядку проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи Шосткинський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» Шосткинської районної ради Сумської області

ВІДОМІСТЬ

про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Прізвище, ім'я та по батькові кандидата** | **Короткий зміст запитання**  | **Бали** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Середній бал |  |

**Член комісії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Додаток 3

до Порядку проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи Шосткинський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» Шосткинської районної ради Сумської області

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

середніх балів за співбесіду

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Оцінка члена комісії № 1 | Оцінка члена комісії № 2 | Оцінка члена комісії № 3 | Оцінка члена комісії № 4 | Оцінка члена комісії № 5 | Середній бал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Голова комісії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Додаток 4

до Порядку проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи Шосткинський районний центр професійного розвитку педагогічних працівників» Шосткинської районної ради Сумської області

**Підсумковий рейтинг кандидатів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім'я та по батькові кандидата** | **Кількість балів за кваліфікаційний іспит** | **Кількість балів за співбесіду** | **Загальна кількість балів** | **Рейтинг** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Голова комісії** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)