Додаток 1 до Програми

**Заходи щодо реалізації Програми економічного і соціального розвитку**

**Шосткинського району на 2024 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Заходи** | **Термін**  **виконання** | | **Відповідальний**  **виконавець** | | **Джерела та обсяги фінансування,**  **тис. гривень** | | | | | | | | **Очікувані результати**  **виконання заходу** | |
| **Державний бюджет** | | **Облас-ний бюджет** | **Місцевий бюджет** | | | **Інші**  **джерела** | |
| **1. Розвиток реального сектору економіки та інфраструктури** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пріоритет 1.1. Інвестиційна діяльність, створення умов для інвестиційної привабливості Шосткинського району** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Сприяння залученню коштів міжнародних організацій для здійснення заходів соціально-економічного розвитку району** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Здійснення моніторингу залучення проектів для участі у міжнародних грантових програмах | 2024 рік | | Відділ фінансів, економіч-ного та агропромислового розвитку ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Поліпшення стану об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури району | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Будівництво, реконструкція, капітальний ремонт об'єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури району** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння формуванню переліку об’єктів інфраструктури району, реконструкція чи капітальний ремонт яких планується здійснити за рахунок коштів бюджетної програми «Фонд ліквідації наслідків збройної агресії» | 2024 рік | | Відділ фінансів, економіч-ного та агропромислового розвитку ШРДА, відділ житлово-комунального гос-подарства, містобудування, архітектури, інфраструк-тури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Відновлення, розбудова, поліпшення стану об’єктів інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 1.2. Промисловість** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Відновлення позитивної динаміки обсягів виробництва та реалізації промислової продукції.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Здійснення інформаційної діяльності щодо участі у виставкових заходах та виходу продукції на нові ринки збуту | 2024 рік | | Відділ фінансів, економіч-ного та агропромислового розвитку ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Збільшення обсягу виробленої та реалізованої продукції | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | |  | |  | |
| **Пріоритет 1.3. Сільське господарство** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Створення сприятливих умов для залучення інвестицій у розвиток сільських територій** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Запровадження постійного моні-торингу здійснення інвестиційної діяльності в агропромисловому комплексі | 2024 рік | | Відділ фінансів, економіч-ного та агропромислового розвитку ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Збільшення обсягів залучення інвестицій в розвиток агропромислового розвитку | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | **-** | | **-** | **-** | | | - | |  | |
| **Пріоритет 1.4. Транспортна інфраструктура** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Підтримка проведення капітального, поточного ремонту і експлуатаційного утримання автомобільних доріг** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння проведенню робіт з капітального і поточного серед-нього ремонту автомобільних доріг загального користування місцевого значення, вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах, поточного дрібного ремонту та експлуатаційного утримання | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, містобу-дування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради, ДП «Дороги Сумщини» | | - | | - | - | | | - | | Приведення у належний стан автомобільних доріг загаль-ного користування місцевого значення. Підвищення якості та безпеки пасажирських і вантажних перевезень, запобігання дорожньо-транспортним пригодам | |
| 2. | | Здійснення моніторингу за експлуатаційним утриманням автомобільних доріг загального користування державного значення | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, містобу-дування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради, Служба від-новлення та розвитку інфраструктури Сумської області | | - | | - | - | | | - | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | | - | |
| **Пріоритет 1.5. Просторове планування території** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Розроблення генеральних планів адміністративно-територіальних одиниць району** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння розробленню генеральних планів населених пунктів району | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, містобу-дування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Забезпечення актуальною містобудівною докумен-тацією (розробленою після 2010 року) адміністративно-територіальних одиниць | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | **-** | | **-** | **-** | | | **-** | |  | |
| **Пріоритет 1.6. Житлово-комунальне господарство** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Технічне переоснащення житлово-комунального господарства** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг виконання заходів щодо модернізації та розвитку систем водопостачання і водовідведення | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, містобу-дування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Забезпечення населення якісною питною водою, запобігання забрудненню навколишнього природного середовища | |
| 2. | | Моніторинг здійснення ремонтів систем теплопостачання | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, містобу-дування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Покращення якості надання послуг з централізованого теплопостачання, зменшення втрат теплової енергії в мережах | |
| 3. | | Моніторинг виконання поточного та капітального ремонтів житлових будинків | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, містобу-дування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Підвищення експлуатаційних властивостей житлового фонду, забезпечення його надійності та безпечної експлуатації | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 1.7. Енергозабезпечення та енергозбереження** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Упровадження енергозберігаючих заходів у закладах бюджетної сфери, на підприємствах житлово-комунального господарства** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг реалізації енерго-зберігаючих заходів | 2024 рік | | Шосткинська районна державна адміністрація,  сільська, селищні, міські ради, суб’єкти господа-рювання | |  | |  |  | | |  | | Економія коштів в бюджетних закладах та на підприємствах району після проведення енергозберігаю-чих заходів | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | | - | |
| **Пріоритет 1.8. Споживчий ринок** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Забезпечення безперебійної роботи існуючої інфраструктури споживчого ринку** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння функціонуванню існуючої інфраструктури споживчого ринку, зокрема у критичних ситуаціях | 2024 рік | | Відділ фінансів, економіч-ного і агропромислового розвитку ШРДА, сільська, селищні, міські ради, суб’єкти господарювання | |  | |  |  | | |  | | Стабільне постачання населенню товарів першої необхідності, забезпечення продовольчої безпеки | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 1.9. Розвиток підприємництва** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Сприяння відновленню роботи малого та середнього бізнесу в районі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг реалізації заходів з підтримки діяльності малого та середнього бізнесу в районі | 2024 рік | | Відділ фінансів, економіч-ного і агропромислового розвитку ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Підтримка діяльності малого та середнього бізнесу, зменшення економічних наслідків для малого та середнього підприємництва від воєнних дій на території району | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **2.Соціальний та гуманітарний розвиток** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пріоритет 2.1. Грошові доходи населення** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Проведення моніторингу показників заробітної плати та своєчасності її виплати суб’єктами господарювання** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організаційне забезпечення про-ведення засідань комісії з питань погашення податкового боргу, повного та своєчасного забез-печення надходження коштів до бюджетів усіх рівнів та погашен-ня заборгованості з виплати за-робітної плати в частині своє-часної виплати заробітної плати | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні та міські ради | |  | |  |  | | |  | | Недопущення виникнення заборгованості із виплати заробітної плати на економічно–активних підприємствах | |
| 2. | | Проведення моніторингу стану погашення підприємствами, установами, організаціями заборгованості з виплати заробітної плати перед працівниками | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні та міські ради | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Організація роботи щодо залучення суб’єктів господарювання до договірного регулювання трудових відносин через укладання колективних договорів** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання консультативної допо-моги підприємствам, організа-ціям, установам з питання укладання колективних договорів | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні та міські ради | |  | |  |  | | |  | | Сприяння зростанню чисельності працівників, охоплених колективними договорами | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.2. Зайнятість населення та ринок праці** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Збереження існуючих робочих місць та підвищення рівня мотивації по праці** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг створення нових робочих місць в усіх сферах економічної діяльності за рахунок власних коштів підприємств та інвесторів | 2024 рік | | Шосткинська філія Сумського обласного центру зайнятості | | - | | - | - | | | - | | Внесення інформації про наявність вільних робочих місць | |
| 2. | | Сприяти організації участі безробітних у громадських та інших роботах тимчасового характеру | 2024 рік | | Шосткинська філія Сумського обласного центру зайнятості | | - | | - | - | | | - | | Залучити до участі у громадських та інших роботах тимчасового характеру безробітних | |
| 3. | | Проведення профорієнтаційної роботи з молоддю, у тому числі що навчається, з метою мотивації до вибору професій, необхідних на ринку праці | 2024 рік | | Шосткинська філія Сумського обласного центру зайнятості | | - | | - | - | | | - | | Налаштування молоді на свідомий вибір професії/спе-ціальності, зменшення рівня безробіття серед випускників навчальних закладів | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.3. Соціальне забезпечення** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Покращення якості обслуговування громадян.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Узагальнення інформації щодо формування системи надання соціальних послуг відповідно до потреб населення шляхом модернізації існуючих і запровадження нових видів соціальних послуг | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Надання населенню району якісних соціальних послуг | |
| 2. | | Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності щодо соціального захисту внутрішньо переміщених осіб | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА | | - | | - | - | | | - | | Розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Шосткинської районної державної адміністрації та на офіційній сторінці Управління у соціальній мережі Facebook. | |
| 3. | | Здійснення організаційного, інформаційного, матеріально-технічного забезпечення діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Забезпечити організаційну, інформаційну, матеріально-технічну діяльність Ради з питань внутрішньо переміщених осіб | |
| 4. | | Виявлення потреб у соціальних послугах Захисникам і Захисницям України та членам їх сімей на районному рівні | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Забезпечення потреб у наданні медичних послуг, правової, соціально-психологічної, матеріальної та гуманітарної допомоги, працевлаштування, санаторно-курортного ліку-вання, забезпечення житлом, консультування з питань надання пільг | |
| 5. | | Забезпечення прийому докумен-тів та видача посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сімей загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих ветеранів війни та членів сімей загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих Захисників та Захисниць України | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Проведення засідань комісії щодо видачі посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, членам сімей загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих ветеранів війни та членів сімей загиблих (тих, які пропали безвісти), померлих Захисників та Захисниць України відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | |
| 6. | | Моніторинг щодо виявлення та підтримки родин полонених військовослужбовців та зниклих безвісти за особливих обставин | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Надання підтримки родинам полонених військовослуж-бовців та зниклих безвісти за особливих обставин, у тому числі за рахунок місцевих програм | |
| 7. | | Проведення засідань коорди-наційного центру підтримки цивільного населення | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Аналіз поточних потреб населення, постраждалого внаслідок збройного конф-лікту та винайдення шляхів їх забезпечення. | |
| 8. | | Узагальнення інформації щодо формування системи надання соціальних послуг відповідно до потреб населення шляхом модернізації існуючих і запро-вадження нових видів соціальних послуг | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Надання населенню району якісних соціальних послуг | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.4. Охорона здоров`я** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Підвищення рівня ефективності використання ресурсів, якості та доступності первинної та вторинної медичної допомоги** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння функціонуванню спроможної мережі закладів охорони здоров’я, що надають первинну медичну допомогу | 2024 рік | | Сектор з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони здоров'я ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Забезпечення надання своєчасної, якісної медичної допомоги кожному жителю району | |
| 2. | | Сприяння функціонуванню спроможної мережі закладів охорони здоров’я, що надають вторинну медичну допомогу | 2024 рік | | Сектор з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони здоров'я ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.5. Освіта** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Підвищення якості надання освітніх послуг навчальними закладами в районі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг удосконалення та розвитку мережі закладів освіти відповідно до потреб населення | 2024 рік | | Сектор з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони здоров'я ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Створення ефективної мережі закладів середньої освіти, що забезпечить якісне надання освітніх послуг | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Створення безпечних умов для перебування здобувачів освіти у закладах освіти** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг приведення захисних споруд цивільного захисту в закладах освіти у відповідність до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 №579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту» | | 2024 рік | | | Сектор з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони здоров'я ШРДА, сільська, селищні, міські ради |  |  | | |  | | |  | Забезпечення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладах освіти району | |
|  |  | |  | | | **Всього по завданню** | - | - | | | - | | | - |  | |
| **Пріоритет 2.6. Підтримка сім’ї, дітей та молоді** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Координація заходів, спрямованих на соціальне забезпечення та підтримки сімей з дітьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Поширення та розповсюдження позитивного досвіду стосовно усиновлення та інших форм сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених бать-ківського піклування шляхом висвітлення відповідної інфор-мації на офіційній сторінці у мережі Інтернет Шосткинської районної державної адміністрації та соціальних мережах | 2024 рік | | Служба у справах дітей Шосткинської районної державної адміністрації | | - | | - | - | | | - | | Проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на дитячу, сімейну політику | |
| 2. | | Соціальне забезпечення та забезпечення підтримки сімей з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах | 2024 рік | | Служба у справах дітей Шосткинської районної державної адміністрації, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Забезпечення захисту закон-них прав та інтересів дітей, спрямованих на вирішення найгостріших проблем. | |
| 3. | | Здійснення моніторингу надання громадянам статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних та збройних конфліктів | 2024 рік | | Служба у справах дітей Шосткинської районної державної адміністрації, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Створення умов та забез-печення стовідсоткового опрацювання звернень громадян щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних та збройних конфліктів | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Запобігання соціальному сиріцтву, подолання бездоглядності та безпритульності дітей** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до прийомних сімей та дитячих будинків сімейних типу | 2024 рік | | Служба у справах дітей Шосткинської районної державної адміністрації, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Забезпечити влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання. Піднесення у суспільстві престижу та авторитету сімей усинови-телів | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 3. Підвищення престижу сім’ї та утвердження пріоритетності сімейних цінностей** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація проведення заходів з питань розвитку та підтримки сім’ї, та популяризація національних культурних сімей-них традицій і цінностей, підви-щення престижу багатодітних сімей, попередження насильства в сім’ї (до Міжнародного дня сім’ї, Дня матері, Дня батька), розповсюдження соціальної рек-лами щодо формування пози-тивного іміджу сім’ї, підвищення в сім’ї ролі батька | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Підвищення в суспільстві престижу сім’ї, утвердження пріоритетності сімейних цінностей. Популяризація відповідального батьківства, попередження домашнього насильства, формування у молоді відповідальної поведінки | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 4. Попередження сімейного неблагополуччя, надання допомоги сім’ям, які опинилися у складних життєвих обставинах** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Організація проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» в районі | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Зменшення випадків насильства в сім’ї.  Залучення до заходів всіх верств населення. | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 5. Реалізація рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Гармонізація поведінкових моделей суспільства у сфері відносин жінок і чоловіків** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участь у заходах, спрямованих на формування гендерної культури та усунення гендерних стереотипів у суспільстві | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Підвищення рівня обізнаності населення щодо ролі чоловіків і жінок у сім’ї і суспільстві, формування громадської думки про важливість подолання гендерних стереотипів. | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 6. Протидія торгівлі людьми, надання допомоги постраждалим особам. Забезпечення моніторингу у сфері протидії торгівлі людьми** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення моніторингу діяльності суб’єктів взаємодії у сфері протидії торгівлі людьми що здійснюються на місцевому рівні | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, Шосткинське районне управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Підвищення ефективності діяльності у сфері поперед-ження торгівлі людьми | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 7. Запобігання торгівлі людьми, її первинна профілактика** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка та проведення засідань координаційної ради з питань сімейної, гендерної політики та протидії торгівлі людьми. | 2024 рік | | Управління соціального захисту населення ШРДА, служба у справах дітей ШРДА, Шосткинський відділ Управління Держав-ної міграційної служби України в Сумській області, Шосткинське районне управління поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області | | - | | - | - | | | - | | Підвищення поінформо-ваності суспільства щодо шляхів убезпечення від потрапляння до ситуацій торгівлі людьми | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.7.Фізична культура і спорт** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Створення умов для розвитку регулярної рухової активності різних верств населення** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг стану розвитку фізичної культури і спорту на території району, в тому числі в навчально-виховній сфері | 2024 рік | | Сектор з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони здоров'я ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Залучення дітей, молоді до занять фізичною культурою та спортом | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.8. Культура, туризм** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Збереження об’єктів культурної спадщини** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Здійснення моніторингу стану збереження пам’яток та об’єктів культурної спадщини | 2024 рік | | Сектор з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони здоров'я ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Збереження об’єктів культурної спадщини | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Підтримка матеріально-технічного оснащення закладів культури в обсязі, необхідному для надання якісних культурних послуг населення** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Сприяння збереженню та поліпшенню матеріально-технічної бази бібліотечних та клубних закладів | 2024 рік | | Сектор з питань освіти, культури, молоді, спорту, туризму та охорони здоров'я ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Збереження та модернізація матеріально-технічної бази бібліотечних та клубних закладів | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.9. Формування громадянського суспільства та інформаційний простір** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Підвищення рівня обізнаності громадськості з актуальних питань державної політики** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Оперативне інформування гро-мадськості про діяльність рай-держадміністрації через наявні інформаційні канали – офіційний веб сайт Шост-кинської районної державної адміністрації, Інтер-нет-ресурси (сторінка РДА у Фейсбук, власні сторінки у Фейсбук керівництва РДА) | 2024 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | | |  | | Підвищення рівня довіри населення до влади, розуміння та підтримка її діяльності | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Залучення громадськості до процесів формування та реалізації державної політики** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення заходів з кон-сультування з громадськістю з метою врахування позиції громадськості щодо визначення пріоритетних завдань для Шосткинської районної дер-жавної адміністрації та органів місцевого самоврядування, пи-тань розвитку району, з обговорення проектів регуля-торних актів, регіональних і місцевих програм економічного і соціального розвитку територій, зокрема, у рамках роботи консультативно-дорадчих орга-нів при Шосткинській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах | 2024 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | | |  | | Установлення ефективного зворотного зв’язку між владою та громадськістю району. Активізація участі громадськості у формуванні та реалізації державної та регіональної політики, ураху-вання пропозицій інститутів громадянського суспільства у вирішенні завдань соціально-економічного та культурного розвитку регіону | |
| 2. | | Забезпечення діяльності гро-мадської ради при Шосткинській районній державній адміністрації | 2024 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | | |  | | Підвищення ефективності діяльності громадської ради при Шосткинській районній державній адміністрації | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | |  | - | | | - | |  | |
| **Завдання 3. Підтримка та популяризація ініціатив, проектів та діяльності інститутів громадянського суспільства (ІГС)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Забезпечення висвітлення на веб сайті Шосткинської районної державної адміністрації ефек-тивних прикладів діяльності інститутів громадянського сус-пільства та їх співпраці з Шосткинською районною дер-жавною адміністрацією та органами місцевого самов-рядування | 2024 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | | |  | | Активізація громадської участі в процесах взаємодії органів влади та громадсь-кості. Популяризація діяль-ності об’єднань громадян | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | |  | - | | | - | |  | |
| **Завдання 4. Проведення публічних та інформаційних заходів щодо реалізації державної політики** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведення за участю представників Шосткинської районної державної адміністрації та органів місцевого самов-рядування зустрічей з представниками ІГС, інших заходів для інформування громадськості з питань держав-ної та регіональної політики, врахування позиції населення щодо розвитку територій та життєзабезпечення місцевих громад | 2024 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | | |  | | Проведення роз’яснювальної роботи щодо актуальних правових, економічних, соціальних та інших питань державної та регіональної політики, забезпечення від-критості і прозорості в діяльності органів влади, зворотного зв’язку з громадськістю | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 2.10. Забезпечення безпеки, законності і правопорядку** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Захист державного суверенітету та територіальної цілісності держави** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Сприяння комплектуванню добровольчих формувань територіальних громад району | | 2024 рік | Відділ правового забезпе-чення, оборонної роботи, взаємодії з правоохорон-ними органами та з питань запобігання і виявлення корупції апарату ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | |  |  | | |  | | |  | Збільшення чисельності добровольчих формувань територіальних громад району | |
| 2. | Сприяння у забезпеченні військових формувань продо-вольством, паливно-мастильними матеріалами, матеріально-техніч-ними засобами | | 2024 рік | Відділ правового забезпе-чення, оборонної роботи, взаємодії з правоохорон-ними органами та з питань запобігання і виявлення корупції апарату ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | |  |  | | |  | | |  | Підвищення боєздатності військових формувань, що дислокуються на території району, за рахунок шефської допомоги | |
| 3. | Участь у роботі штабу району територіальної оборони | | 2024 рік | Відділ правового забезпе-чення, оборонної роботи, взаємодії з правоохорон-ними органами та з питань запобігання і виявлення корупції апарату ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | |  |  | | |  | | |  | Своєчасне реагування та вжиття необхідних заходів щодо оборони території та населення на території району | |
| 4. | Реалізація заходів щодо охорони важливих об’єктів, проведення боротьби з диверсійно-розвідувальними силами, допомога в охороні та захисті державного кордону | |  | Відділ правового забезпе-чення, оборонної роботи, взаємодії з правоохорон-ними органами та з питань запобігання і виявлення корупції апарату ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | |  |  | | |  | | |  | Попередження злочинних дій, спрямованих на порушення державного суверенітету, територіальної цілісності, попередження диверсій на важливих об’єктах інфраструктури | |
|  |  | |  | **Всього по завданню** | | | - | - | | | - | | | - |  | |
| **Завдання 2. Профілактика правопорушень та боротьби зі злочинністю** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Надання консультативно-методичної та практичної допомоги з питань законності та правопорядку | 2022 рік | | Відділ правового забезпе-чення, оборонної роботи, взаємодії з правоохорон-ними органами та з питань запобігання і виявлення корупції апарату ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Поліпшення криміногенної ситуації в районі та взаємодії між правоохоронними органами і населенням територіальних громад | |
| 2. | | Проведення системного моніторингу стану правопорядку на території району та внесення пропозицій щодо проведення комплексних заходів із запобігання злочинності |  | | Відділ правового забезпе-чення, оборонної роботи, взаємодії з правоохорон-ними органами та з питань запобігання і виявлення корупції апарату ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Підтримання громадського порядку та безпеки громадян на належному рівні | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **3. Природокористування та безпека життєдіяльності** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пріоритет 3.1. Раціональне використання природних ресурсів** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Охорона та раціональне використання земель та водних ресурсів** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг виконання природоохоронних заходів лісовими господарствами району (лісорозведення та лісовідновлення) | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, місто-будування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА | |  | |  |  | | |  | | Збільшення рівня лісистості території району | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Проведення заходів з санітарної очистки, благоустрою та озеленення населених пунктів району** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг проведення заходів з санітарної очистки, благоустрою та озеленення населених пунктів району | 2024 рік | | Відділ житлово-комуналь-ного господарства, місто-будування, архітектури, інфраструктури, екології ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Поліпшення санітарного стану населених пунктів громад | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 3.2. Охорона навколишнього природного середовища, ліквідація наслідків збройної агресії та техногенна безпека** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Забезпечення гарантованого рівня захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Моніторинг створення, підтри-мання в постійній готовності, здійснення модернізації та функціонування місцевих авто-матизованих систем централізо-ваного оповіщення на території сільської, селищних, міських рад | 2024 рік | | Сектор цивільного захисту та охорони праці ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | | Створення умов для збереження життя людини | |
| 2. | | Моніторинг приведення та укріплення захисних споруд цивільного захисту до належного стану, нарощування фонду захисних споруд | 2024 рік | | Сектор цивільного захисту та охорони праці ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | |
| 3. | | Моніторинг поповнення та утримання місцевих матеріаль-них резервів для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та створення належних умов для їх зберігання |  | | Сектор цивільного захисту та охорони праці ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | |
| 4. | | Моніторинг проведення комп-лексу заходів із запобігання виникненню пожеж у природних екосистемах, на торфовищах, у сільськогосподарських угіддях, у лісових масивах протягом пожежонебезпечного періоду |  | | Сектор цивільного захисту та охорони праці ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | |
| 5. | | Моніторинг готовності органів управління, сил і засобів органів місцевого самоврядування та територіальних органів мініс-терств до оперативного реа-гування у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, пов’язаних з пропуском льодоходу, повені та паводків |  | | Сектор цивільного захисту та охорони праці ШРДА, сільська, селищні, міські ради | | - | | - | - | | | - | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 4. Розвиток зовнішньоекономічної діяльності та міжнародної співпраці** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Співпраця з країнами-партнерами, що допомагатимуть у повоєнному відновленні району** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Інформування суб’єктів госпо-дарювання району щодо регіональних, національних та міжнародних виставково-ярмаркових та інших заходів | 2024 рік | | Відділ фінансів, економіч-ного та агропромислового розвитку ШРДА, сільська, селищні, міські ради | |  | |  |  | | |  | | Розширення географії країн-партнерів; зростання обсягів зовнішньої торгівлі та залучених інвестицій | |
| 2. | | Участь у нарадах, семінарах, які спрямовані на міжнародну співпрацю | 2024 рік | | Шосткинська районна державна адміністрація | |  | |  |  | | |  | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Пріоритет 5. Поліпшення якості державного управління** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Завдання 1. Моніторинг наявних кадрових ресурсів та проблемних питань з управління персоналом і проходження державної служби органів виконавчої влади** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Аналіз кількісного і якісного складу державних службовців Шосткинської районної державної адміністрації. | 2024 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | | |  | | Формування системи збору і аналізу даних з метою оперативного прийняття рішень з питань управління людськими ресурсами та проходження державної служби згідно з вимогами законодавства | |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | | - | | - | - | | | - | |  | |
| **Завдання 2. Налагодження перспективного планування заходів з управління персоналом в державних органах** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Розробка та упровадження в практичну діяльність державних органів системного планування роботи з управління персоналом. | 2024 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | |  | | | | Підвищення ефективності процесу планування роботи з управління персоналом державних органів |
| 2. | | Упровадження перспективного планування заходів з удосконалення професійних компетенцій працівників державних органів | 2022 рік | | Відділ управління персо-налом, організаційної робо-ти, забезпечення взаємодії з органами місцевого само-врядування, інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та зберігання реєстраційних справ | |  | |  |  | |  | | | | Унормування та підвищення ефективності процесу планування потреби в підвищенні кваліфікації керівників, державних службовців Шосткинської районної державної адміністрації, додержання відповідного законодавства |
|  | |  |  | | **Всього по завданню** | |  | |  |  | |  | | | |  |

Додаток 2 до Програми

**Основні показники економічного і соціального розвитку Шосткинського району на 2024 рік**

| **Індикатор** | **Одиниця**  **виміру** | **2023 рік факт** | **2024 рік прогноз** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Промисловість** |  |  |  |
| Індекс промислової продукції | *%* | 105,0 | 106,0 |
| **Сільське господарство** |  |  |  |
| Валова продукція сільського господарства по всіх категоріях господарств | млн гривень | 5266 | 5318,6 |
| *(у % до попереднього року)* | *%* | 100,8 | 101,0 |
| **Показники рівня життя** |  |  |  |
| Середньомісячна заробітна плата | гривень | 11984 | 12955 |
| Створення робочих місць | одиниць | 666 | 577 |

Додаток 3 до Програми

**ПЕРЕЛІК**

**районних цільових програм, фінансування яких у 2024 році**

**здійснюватиметься за рахунок коштів районного бюджету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва програми** | **Термін реалізації, (початок/ закінчення)** | **Очікуваний результат від реалізації програми** |
| 1 | Про Програму підтримки військових частин Збройних Сил України, Національної Гвардії України на 2024 рік | 2024 рік | Результативним показником ефективності виконання заходів Програми – є проведення видатків, необхідних для покращення матеріально-технічної бази військових  частин Збройних Сил України та Національної Гвардії України, що підвищить ефективність цивільно-військового співробітництва та сприятиме обороноздатності та мобілізаційній готовності держави |