|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**рішенням двадцять четвертої сесії Шосткинської районної ради сьомого скликання від 15 червня 2018 року |

**Статут**

**Воронізької загальноосвітньої**

**школи І-ІІІ ступенів**

**імені П. О. Куліша**

**Шосткинської районної ради**

**Сумської області**

**(нова редакція)**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Опорний навчальний заклад «Воронізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені П. О. Куліша Шосткинської районної ради Сумської області» (далі – Опорний навчальний заклад) є опорним навчальним закладом Освітнього округу № 1 Шосткинського району.

1.2. Опорний навчальний заклад є правонаступником майна, прав, обов’язків і трудових відносин реорганізованих:

Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П. О. Куліша Шосткинської районної ради Сумської області;

Воронізького навчально-виховного комплексу загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад Шосткинської районної ради Сумської області.

1.3. Засновником і власником Опорного навчального закладу є Шосткинська районна рада Сумської області.

Уповноважений орган управління є відділ освіти Шосткинської районної державної адміністрації.

1.4. Юридична адреса Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської районної ради Сумської області:

41140, Сумська область, смт Вороніж, вул. Новгород-Сіверська, буд. 2, телефон: (05449) 76-2-61.

1.5. Найменування Опорного навчального закладу: **Воронізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені П.О. Куліша Шосткинської районної ради Сумської області.**

Скорочена назва Опорного навчального закладу: **Воронізька ЗОШ І-ІІІ ст. ім. П.О. Куліша.**

1.6. Опорний навчальний заклад є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, може мати рахунок в установі банку. Опорний навчальний заклад обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації відповідно до пункту 106 постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778.

1.7. Опорний навчальний заклад має у своєму складі філію: Воронізький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад (далі – Філія).

Філія Опорного навчального закладу – це територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання освітніх послуг у сфері дошкільної, початкової та базової освіти за місцем проживання.

1.8. Опорний навчальний заклад – це різнопрофільний заклад загальної середньої освіти, що забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти.

1.9. Основним видом діяльності Опорного навчального закладу є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

Здобуття загальної середньої освіти забезпечується:

початковою освітою, що відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;

базовою середньою освітою, що відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;

профільною середньою освітою, що відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

1.10. Опорний навчальний заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, структурні підрозділи, у тому числі філії, інтернати з частковим або повним утриманням здобувачів освіти, у тому числі за рахунок Засновника.

1.11. Опорний навчальний заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Може входити до складу освітнього округу відповідно до Мережі освітніх округів Шосткинського району.

1.12. У Філії дошкільний підрозділ забезпечується здобуття дошкільної освіти, що відповідає нульовому рівню Національної рамки кваліфікацій, дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один або в різні групи. Виховний процес у Філії може організовуватися одним чи кількома вихователями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми дошкільної освіти відповідно до стандарту дошкільної освіти.

1.13. У Філії забезпечується здобуття початкової освіти, що відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій, дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один або в різні класи (групи). Освітній процес у Філії може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту початкової освіти.

1.14. У Філії забезпечується здобуття базової середньої освіти, що відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій, дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об’єднані в один або в різні класи (групи). Освітній процес у Філії може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми базової середньої освіти відповідно до стандарту базової середньої освіти.

1.15. Найменування Філії вказує на приналежність до Опорного навчального закладу, у складі якого вона створена.

1.16. Опорний навчальний заклад діє відповідно до власного Статуту, який розроблено з урахуванням специфіки закладу в залежності від його типу й умов діяльності, визначених відповідно до Закону України «Про освіту» (№2145-VІІІ від 05.09.2017), частини першої статті 9 Закону України «Про загальну середню освіту» із змінами внесеними Законом України «Про освіту» (№2145-VІІІ від 05.09.2017 та інших нормативно-правових актів.

1.17. Опорний навчальний заклад

реалізує положення [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Законів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

забезпечує єдність навчання і виховання;

формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Опорного навчального закладу;

формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Опорного навчального закладу;

відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

встановлює відповідно до чинного законодавства України прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

видає документи про освіту встановленого зразка;

здійснює інші повноваження відповідно до Статуту.

1.18. Метою Опорного навчального закладу є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

вільне володіння державною мовою;

здатність спілкуватися іноземними мовами;

математична компетентність;

компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

інноваційність;

екологічна компетентність;

інформаційно-комунікаційна компетентність;

навчання впродовж життя;

громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

культурна компетентність;

підприємливість та фінансова грамотність;

інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв’язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.19. Опорний навчальний заклад створений з метою:

створення єдиного освітнього простору, умов для здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

впровадження допрофільної підготовки й профільного навчання, поглибленого вивчення англійської мови та окремих предметів;

забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця проживання;

раціонального використання наявних ресурсів, їх модернізації.

1.20. Завданнями Опорного навчального закладу є:

виховання громадянина України;

формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

виховання в учнів поваги до [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

 реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;

створення єдиної системи виховної роботи;

забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

поглиблене вивчення предметів за рахунок програм та вивчення відповідних спецкурсів з урахуванням бажання учнів, їх батьків, виходячи із забезпеченості педагогічними кадрами та навчально-матеріальної бази школи;

розвиток обдарованих і здібних учнів, збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України, підготовка молоді до вступу до закладів вищої освіти;

впровадження нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;

здійснення заходів щодо підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання випускників Опорного навчального закладу.

1.21. Діяльність Опорного навчального закладу базується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських об'єднань, взаємозв’язку розумового, морального й естетичного виховання, рівності умов кожного учня для реалізації його здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв’язку з національною культурою, традиціями.

1.22. Опорний навчального заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.23. Опорний навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти, створення належних умов для навчання учнів, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.24. В Опорному навчальному закладі освітній процес здійснюється державною українською мовою, профіль навчання та предмет для поглибленого вивчення визначається відповідно до потреб учнів та їх батьків за умови наявності відповідного навчально-методичного та кадрового забезпечення.

1.25. Опорний навчальний заклад має право:

проходити в установленому порядку державний інституційний аудит;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

визначати варіативну частину навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

висвітлювати діяльність на власному Інтернет-сайті та сторінках періодичних видань;

надавати додаткові освітні послуги відповідно до норм законодавства;

підписувати угоди про співпрацю з закладами вищої освіти області та України, Малою академією наук України та іншими закладами позашкільної освіти.

1.26. В Опорному навчальному закладі створюються та функціонують: методичні об’єднання, творчі групи вчителів, класних керівників, психологічна служба та інші об’єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

1.27. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації здійснюються медичною сестрою Опорного навчального закладу та комунальним закладом «Шосткинський районний центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги» Шосткинської районної ради Сумської області.

1.28. Взаємовідносини Опорного навчального закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, укладеними між ними.

1.29. Класи в Опорному навчальному закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

У Філії кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п’яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

1.30. В Опорному навчальному закладі та його Філії для учнів 1-4 класів за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Опорного навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи груп продовженого дня визначається відповідно до наказу директора Опорного навчального закладу.

1.31. З урахуванням потреб населення та місцевих умов Опорний навчальний заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти Шосткинської районної державної адміністрації.

1.32. Освітній процес у Опорному навчальному закладі здійснюється за груповою, дистанційною та [індивідуальною](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0184-16/paran15#n15) формами навчання, положення про які затверджує відповідний центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.33. Індивідуальне навчання у Опорному навчальному закладі організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.34. Екстернат у Опорному навчального закладі організовується відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджених Міністерством освіти і науки України. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном.

1.35. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.36. Харчування учнів організовується відповідно до законодавства та має бути якісним та безпечним.

За кошти місцевого бюджету забезпечуються безкоштовним харчуванням діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти сімей, які отримують допомогу відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1768-14) «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям», діти, батьки яких є учасниками АТО.

1.37. Право особи здобувати початкову та базову середню освіту у Опорному навчальному закладі (його Філії), за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає ця особа, гарантується, що не обмежує право особи обрати інший заклад освіти.

# 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до Перспективного плану розвитку Воронізької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені П. О. Куліша Шосткинської районної ради Сумської області та річного плану роботи. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи Опорного навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи погоджується педагогічною радою та затверджується директором Опорного навчального закладу.

2.2. Основний документ, що регулює освітній процес у Опорному навчальному закладі – освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Опорним навчальним закладом для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3. Освітня програма має містити:

загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

перелік, зміст, тривалість і взаємозв’язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;

форми організації освітнього процесу;

опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

2.4. Освітня програма розробляються на основі типових освітніх програм, погоджується педагогічною радою закладу освіти та затверджується директором Опорного навчального закладу.

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.6. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.7. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.8. На основі освітньої програми Опорний навчальний заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. До навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи та структура навчального року.

2.9. Індивідуалізація й диференціація навчання в Опорному навчальному закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.10. Опорний навчальний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, які педагогічні працівники обирають самостійно й забезпечують виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.11. Педагогічні працівники можуть використовувати науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, що забезпечують виконання статутних завдань та здобуття учнями освіти на рівні державних стандартів

2.12. Опорний навчальний заклад та його Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «[Про освіту](http://zakon.nau.ua/doc/?code=1060-12)», «[Про загальну середню освіту»](http://zakon.nau.ua/doc/?code=651-14) та Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.13. Опорний навчальний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням Міністерства фінансів України та Міністерства економічного розвитку України.

2.14. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

2.15. Навчальний рік у Опорному навчальному закладі розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.16. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Опорним навчальним закладом у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.17. Режим роботи визначається Опорним навчальним закладом освіти на основі відповідних нормативно-правових актів. Тижневий режим роботи Опорного навчального закладу фіксується в розкладі навчальних занять.

2.18. Тривалість уроків у Опорному навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п’ятих-одинадцятих класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.19. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.21. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.22. Опорний навчальний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується головою профспілкового комітету та територіальною установою управління Держпродспоживслужби й затверджується директором.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, в Опорному навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.25. Освітній процес у Опорному навчальному закладі здійснюється за денною формою навчання в одну зміну.

2.26. Зарахування учнів (вихованців) до Опорного навчального закладу проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини або паспорта, за наявності медичної довідки встановленого зразка, і відповідного документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.27. Зарахування дітей до 1 класу проводиться згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.28. Зарахування учнів до Опорного навчального закладу для здобуття початкової загальної середньої освіти здійснюється без проведення будь-яких випробувань, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року

2.29. Зарахування учнів до Опорного навчального закладу дозволяється на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність закладу. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування закладу.

2.30. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється у визначеному законодавством порядку.

2.31. Відповідно до рішення педагогічної ради Опорного навчального закладу протягом навчального року або після завершення навчальних занять проводяться навчальні екскурсії та навчальна практика відповідно до рекомендацій Міністерством освіти і науки.

2.32. Визначення рівня навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, ведеться тематичний облік знань. Учням, які закінчили певний ступінь навчання, видається відповідний документ про освіту:

початкової освіти – табель успішності;

базової середньої освіти – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

профільної освіти – атестат про повну загальну середню освіту.

2.33. Випускники основної школи отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (випускники з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою) та можуть:

бути переведені до наступного класу Опорного навчального закладу;

взяти участь у конкурсному відборі до старшої школи Опорного навчального закладу (за умови його проведення) або продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

2.34. Переведення учнів Опорного навчального закладу (крім перших класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів та державної підсумкової атестації (для випускників базової середньої освіти) згідно з рішенням педагогічної ради Опорного навчального закладу, що упродовж п’яти робочих днів з дати прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті Опорного навчального закладу.

2.35. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти зразка.

2.36. Річне оцінювання здійснюється за результатами семестрового оцінювання, що проводиться в межах часу, визначеного навчальним планом Опорного навчального закладу. Річне оцінювання здійснюється не пізніше 6 робочих днів після завершення семестру. При проведенні річного оцінювання результати державної підсумкової атестації учнів не враховуються. У випадках, пов’язаних з вибуттям учнів із Опорного навчального закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо), дозволяється проводити підсумкове оцінювання достроково або в екстернатній формі.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора Опорного навчального закладу та погодженими педагогічною радою.

2.37. При переведенні до наступного класу або вибутті із Опорного навчального закладу на учнів першого класу та другого (за умови вербального оцінювання) складається характеристика їхніх умінь і навичок, що зберігається в особовій справі учнів.

2.38. При переведенні до наступного класу або вибутті із Опорного навчального закладу учням (крім перших класів) видається табель успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

2.39. Результати навчання учнів на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає відповідний центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.40. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Опорний навчальний заклад.

2.41. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, згідно з Інструкцією з ведення класного журналу учнів 5-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджена Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.42. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1 класу здійснюється вербально та за рішенням педагогічної ради може здійснюватися вербально або за відповідними критеріями в балах для учнів 2 класів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти.

2.43. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів та їх батьків.

2.44. Учні початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють), направляються для обстеження фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру.

2.45. Учні початкової освіти, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, літературне читання, математика) згідно з рішенням педагогічної ради Опорного навчального закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується директором Опорного навчального закладу;

бути залишені для повторного навчання в тому самому класі закладу;

продовжити навчання в спеціальних закладах освіти.

2.46. За успіхи в навчанні для учнів установлюються такі форми морального заохочення: похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні», свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою, подяка та інші заохочення відповідно до чинного законодавства.

2.47. Випускники початкової освіти та базової середньої освіти, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, повинні пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію в закладі освіти, де продовжуватимуть навчання в порядку, визначеному законодавством.

2.48. Виховання учнів в Опорному навчальному закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у [Конституції України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законах та інших нормативно-правових актах України та Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

2.49. В Опорному навчальному закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) Опорного навчального закладу та його Філії до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні тощо організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.50. Дисципліна в Опорному навчальному закладі та його Філії дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотриманні Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

2.51. Оцінка з поведінки виставляється учням у кінці кожного семестру та за рік відповідно до Критеріїв, розроблених Опорним навчальним закладом та затвердженим спільним рішенням педагогічної ради та ради Опорного навчального закладу. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

2.52. Випускникам Опорного навчального закладу, після здобуття базової та профільної середньої освіти, видається відповідний документ про освіту, затверджений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки відповідного зразка за рахунок коштів державного бюджету.

2.53. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки спільно з Міністерством охорони здоров’я.

2.54. Учням з порушеннями розумового розвитку, які навчалися в інклюзивних класах (в класах з інклюзивною освітою) та за індивідуальною формою навчання, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою. Учням з помірною розумовою відсталістю видається довідка про закінчення повного курсу навчання за спеціальною програмою.

2.55. Випускникам базової та профільної середньої освіти, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.56. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.57. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової школи та базової середньої освіти) у зв’язку із невідвідуванням закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків або законних представників, визнаються такими, що вибули із Опорного навчального закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради Опорного навчального закладу, що оформлюється відповідним наказом директора Опорного навчального закладу.

Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів, яких було визнано такими, що вибули із Опорного навчального закладу, зберігаються в Опорному навчальному закладі відповідно до чинного законодавства.

Рішення педагогічної ради та відповідний наказ керівника Опорного навчального закладу про визнання учнів такими, що вибули із закладу, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті Опорного навчального закладу.

Учні, які вибули згідно з поданою ними особисто до Опорного навчального закладу письмовою заявою (у разі досягнення повноліття), їхніми батьками (одним із батьків) або законним представником, поновлюються в Опорному навчальному закладі та можуть продовжити навчання й пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою згідно з наказом директора Опорного навчального закладу.

2.58. Для вирішення спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або при вибутті із Опорного навчального закладу, учні в разі досягнення ними повноліття, їхні батьки (один із батьків) або законні представники можуть подати до комісії із спірних питань Опорного навчального закладу (далі – Комісія) письмову заяву про оскарження рішення педагогічної ради не пізніше п’яти робочих днів із дня оприлюднення рішення, що оскаржується.

2.59. Порядок діяльності, чисельність і склад Комісії затверджуються директором Опорного навчального закладу відповідно до рішення педагогічної ради.

2.60. Письмова заява про оскарження рішення педагогічної ради Опорного навчального закладу розглядається Комісією упродовж трьох робочих днів, починаючи із дати її надходження.

2.61. Комісія за наслідками розгляду заяви може прийняти рішення, рекомендувати педагогічній раді Опорного навчального закладу скасувати, змінити, прийняти нове або залишити попереднє рішення, що оскаржується, без змін. Результати розгляду заяви оформлюються протоколом засідання Комісії.

2.62. Коригування результатів річного оцінювання здійснюється за результатами повторного семестрового оцінювання, що проводиться відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених упродовж відповідного семестру, та графіка, що затверджується наказом директора Опорного навчального закладу. За наслідками коригування результатів річного оцінювання видається відповідний наказ керівника навчального Опорного закладу.

# 3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Опорному навчальному закладі є учні (вихованці), керівники, педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Учень (вихованець) – особа, яка зарахована та навчається (виховується) в Опорному навчальному закладі.

3.3. Статус учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників як учасників освітнього процесу в Опорному навчальному закладі, їх права та обов'язки визначаються [Законом України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про освітній округ, Статутом закладу, Правилами внутрішнього розпорядку закладу та іншими нормативно-правовими актами.

3.4. Учні (вихованці) Опорного навчального закладу мають гарантоване право на:

доступність і безоплатність дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти;

безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;

отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

коригування результатів семестрового оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану;

вибір форм навчання, профільного напряму, предмета для поглибленого вивчення, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою;

розвиток своїх творчих здібностей та інтересів через участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

вільне висловлення поглядів, переконань;

повагу до людської гідності, захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, дій працівників, які порушують їх права, честь і гідність;

задоволення потреб в емоційно-особистісному спілкуванні;

участь у органах громадського самоврядування Опорного закладу;

участь у обговоренні із внесенням власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;

участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях за інтересами тощо;

участь у зовнішньому незалежному оцінюванні навчальних досягнень випускників.

3.5. Учні (вихованці) Опорного навчального закладу зобов’язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі, визначеними Державними стандартами дошкільної освіти, Державними стандартами загальної середньої освіти, займатися самоосвітою;

підвищувати загальнокультурний рівень, дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;

бережно ставитись до особистого майна та майна Опорного навчального закладу, дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку;

поважати честь і гідність інших учнів (вихованців) та працівників Опорного навчального закладу;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, яка не заборонена законодавством;

брати участь у пошуковій, дослідницькій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Опорного навчального закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку закладу;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дбати про охайний зовнішній вигляд, дотримуватися ділового стилю в одязі, дотримуватись правил особистої гігієни.

Учні (вихованці) Опорного навчального закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров’я.

3.6. За успіхи в навчанні та активну участь у житті Опорного навчального закладу учням можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення. За успіхи у навчанні рішенням ради Опорного навчального закладу може бути призначена стипендія за рахунок цільових надходжень різних установ, добродійних фондів, товариств, фізичних осіб тощо.

3.7. Педагогічним працівником Опорного навчального закладу та його Філії повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.8. Педагогічне навантаження вчителя Опорного навчального закладу – час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

класне керівництво – 20-25%;

перевірка зошитів – 10-20%;

завідування:

майстернями – 15-20%;

навчальними кабінетами – 10-15%;

навчально-дослідними ділянками – 10-15%.

Педагогічне навантаження вихователя становить 30 годин на тиждень, асистента вчителя інклюзивних класів – 25 годин на тиждень, що становить тарифну ставку.

Розподіл педагогічного навантаження в Опорному навчальному закладі затверджується директором Опорного навчального закладу та погоджується відділом освіти Шосткинської районної державної адміністрації.

3.9. Педагогічне навантаження вчителя обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника, не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, установлених законодавством.

3.11. Атестація педагогічних працівників Опорного навчального закладу є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до [Типового положення про атестацію педагогічних працівників](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1255-10), затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.12. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, спеціаліст першої і спеціаліст вищої кваліфікаційних категорій) та може бути присвоєне педагогічне звання («старший учитель», «учитель-методист», «вихователь-методист», «педагог-організатор-методист» тощо) відповідно до Типового Положення про атестацію педагогічних працівників, що затверджене центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.13. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Опорного навчального закладу здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.14. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою Опорного навчального закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Опорним навчальним закладом відповідно до спеціальних законів;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Опорного навчального закладу;

участь у роботі колегіальних органів управління Опорного навчального закладу.

3.15. Педагогічні працівники зобов’язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців), формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів (виховнцях) повагу до державної мови та державних символів, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів (вихованцях) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів (вихованців), запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Опорного навчального закладу освіти, свої посадові обов’язки.

3.16. Педагогічні працівники мають також інші права та обов’язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Опорного навчального закладу.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Опорного навчального закладу, не виконують посадових обов’язків або за результатами атестації не відповідають займаній посаді та у разі вчинення аморального вчинку не сумісного з продовженням педагогічної діяльності, звільняються з посади відповідно до чинного законодавства України.

3.18. Права і обов’язки інших працівників та обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, посадовими інструкціями, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Опорного навчального закладу.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

вибирати навчальні заклади та форми навчання для неповнолітніх дітей;

приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Опорного навчального закладу;

звертатися до органу управління освітою та директора
Опорного навчального закладу з питань навчання і виховання дітей;

захищати законні інтереси дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Опорного навчального закладу.

3.20. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання (виховання);

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин, до народних традицій і звичаїв;

виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;

забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Опорного навчального закладу.

3.21. Інші права та обов’язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені законодавством або відповідними договорами.

3.22. Відповідальність за здобуття повної загальної середньої освіти дітьми покладається на їх батьків (осіб, які їх замінюють).

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Опорний навчальний заклад порушує в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

# 4. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління Опорним навчальним закладом в межах своїх повноважень, визначених законами України та установчими документами цього закладу, здійснює директор.

4.2. Посаду керівника Опорного закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше п’яти років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов’язків.

Директор Опорного навчального закладу призначається на посаду та звільняється з посади уповноваженим органом управління.

4.3. Директор Опорного навчального закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника Опорного навчального закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.4. Одна і та сама особа не може бути керівником Опорного навчального закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника Опорного навчального закладу, призначеного вперше).

4.5. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники Опорного навчального закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором Опорного навчального закладу. Директор Опорного навчального закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

4.6. Директор Опорного навчального закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Опорного навчального закладу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Опорного навчального закладу;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Опорного навчального закладу;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

сприяє здоровому способу життя учнів (вихованців) та працівників Опорного навчального закладу;

здійснює інші повноваження, передбачені законом та Статутом.

4.7. В Опорному навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами України та Статутом.

Головою педагогічної ради є директор Опорного навчального закладу.

4.8. Педагогічна рада Опорного навчального закладу:

планує роботу Опорного навчального закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Опорного навчального закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес перспективного педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників Опорного навчального закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників Опорного навчального закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Опорного навчального закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Опорного навчального закладу вводяться в дію рішеннями директора Опорного навчального закладу.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Опорного навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.10. Усі педагогічні працівники Опорного навчального закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Опорного навчального закладу є загальні збори (конференція) колективу Опорного навчального закладу, що скликаються не менш як один раз на рік.

4.12. В Опорному навчальному закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування учнів;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.13. Наглядова (піклувальна) рада Опорного навчального закладу створюється за рішенням загальних зборів (конференції) відповідно до спеціальних законів.

#

# 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база Опорного навчального закладу та його Філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші цінності, вартість яких відображено в балансі Опорного навчального закладу.

5.2. Майно Опорного навчального закладу та його Філії належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішень Засновника та укладених з ним угод та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

5.3. Опорний навчальний заклад та його Філія відповідно до законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Опорного навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених законодавством. Збитки, завдані Опорному навчальному закладу та Філії, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу матеріально-технічна база Опорного навчального закладу та його Філії складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивної, актової зали, бібліотеки, архіву, медичного і комп’ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Опорний навчальний заклад та його Філія мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

#

# 6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Опорного навчального закладу та його Філії здійснюється відповідно до [Бюджетного кодексу України](http://zakon.nau.ua/doc/?code=2456-17), Законів України «[Про освіту](http://zakon.nau.ua/doc/?code=1060-12)», [«Про загальну](http://zakon.nau.ua/doc/?code=651-14) [середню освіту](http://zakon.nau.ua/doc/?code=651-14)», «[Про місцеве самоврядування в Україні»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80) та інших нормативно-правових актів.

6.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази Опорного навчального закладу та його Філії фінансується за рахунок коштів його Засновника (Власника) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Опорного навчального закладу та його Філії здійснюється на основі кошторису. Опорний навчальний заклад є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів державного та місцевого бюджету. Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

Фінансування проводиться відповідно до затверджених бюджетних призначень, визначених рішеннями сесій Шосткинської районної ради на бюджетний рік або внесенням змін до нього.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Опорному навчальному закладі та його Філії визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням Засновника (Власника) Опорного навчального закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти Шосткинської районної державної адміністрації.

6.5. Джерелами фінансування Опорного навчального закладу є:

кошти Засновника;

кошти місцевого, державного бюджетів (субвенції) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів у обсязі Державних стандартів освіти;

кошти держаного бюджету (субвенції) на надання підтримки особам з особливими освітніми потребами;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб (фінансові та матеріальні ресурси);

кошти фізичних, юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Опорний навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов членів колективу.

6.7. Опорний навчальний заклад є неприбутковою організацією.

Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Опорного навчального закладу, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов’язаних з ними осіб.

6.8. Звітність про діяльність Опорного навчального закладу здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

6.9. Опорний навчальний заклад у порядку, визначеного Засновником (Власником) та чинного законодавства, має право здавати в оренду приміщення, майно та обладнання з метою отримання додаткових надходжень для поліпшення матеріальної бази, фінансування освітніх програм тощо.

6.10. Штатний розпис Опорного навчального закладу розробляється та затверджується директором Опорного навчального закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.12. Під час літніх канікул в Опорному навчальному закладі можуть створюватися пришкільні табори, які працюють протягом відпочинкової зміни – 14 робочих днів. Директор табору призначається наказом директора Опорного навчального закладу із числа педагогічних працівників.

# 7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Опорний навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Відповідно до законодавства Опорний навчальний заклад має право укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

7.3. Участь Опорного навчального закладу в міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

# 8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

# ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

# ТА ЙОГО ФІЛІЇ

8.1. Державний контроль за діяльністю Опорного навчального закладу та його Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту».

8.3. Інституційний аудит Опорного навчального закладу, як закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

# 9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

# ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

# ТА ЙОГО ФІЛІЇ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Опорного навчального закладу та його Філії приймає Засновник.

9.2. Реорганізація Опорного навчального закладу відбувається шляхом приєднання, злиття, поділу, виділення, перетворення у порядку, визначеному законодавством України.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Опорним навчального закладом та його Філії.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє її дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов’язання Опорного навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.4. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти Опорного навчального закладу, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходів місцевого бюджету.

**10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Шосткинської районної ради.

10.2. Зміни та доповнення підлягають державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.